

Výzva na predloženie ponuky

(v zmysle §117 zákona č. 343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní)

NÁZOV ZÁKAZKY:

Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovské Bystré

Ratkovské Bystré, dňa 14.04.2020

Mgr. Dušan Bodnár
starosta obce

Za súlad súťažných podkladov so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov :

Ing. Slavko Žilinčík
splnomocnená osoba

1. VŠEOBECNÉ POKYNY

Pokiaľ je v tejto výzve uvedené len "zákon", alebo "zákon o VO", jedná sa o zákon NR SR č. 343/2015 Z. z. v znení platnom pre tento postup zadávania zákazky.

Pokiaľ je v týchto súťažných podkladoch uvedené len "Oznámenie", alebo "Výzva", jedná sa o Výzvu na predkladanie ponúk zverejnenú na internetovej adrese verejného obstarávateľa.

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Obec Ratkovské Bystré**
Adresa: Ratkovské Bystré č.82, 982 66 Ratkovské Bystré
štatutárny zástupca: Mgr. Dušan Bodnár, starosta obce
IČO: 00319007
DIČ: 2021230376

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov pridelený zákazke: **Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovské Bystré**
2.2 CPV kódy: 45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov
2.3 Stavenisko sa nachádza v intraviláne obce Ratkovské Bystré na pozemku vo vlastníctve obce. Predmetom zákazky je rekonštrukcia objektu pozemného staviteľstva podľa projektovej dokumentácie (príloha výzvy č.1)
2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **151 159,47 EUR bez DPH**

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Zákazka sa nečlení na časti, predmet zákazky tvorí jeden celok.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ nebude akceptovať predloženie variantného riešenia vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

5 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: intravilán obce Ratkovské Bystré
5.2 Lehota dodania predmetu zákazky: do **8** mesiacov odo dňa odovzdania staveniska

6 ZMLUVA

- 6.1 Výsledkom predmetného postupu zadávania zákazky bude uzatvorenie zmlúv o dielo podľa zákona č. 513/1991 Zb., tzv. Obchodný zákonník.

7 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do 31.05.2020
7.2 V prípade, ak to budú vyžadovať udalosti v procese zadávania tejto zákazky, (napr. neukončené kontrolné konania tretích osôb a pod.), verejný obstarávateľ oznámi novú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

8 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 8.1 Žiadosti uchádzačov o vysvetlenie a poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutoční výlučne elektronicky v slovenskom/českom jazyku, písomnou formou, spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu (formát pdf.).
8.2 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah a informácie vyhotovenej v písomnej forme, je rozhodujúca písomná forma.

9 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 9.1 Proces vysvetľovania sa riadi ustanoveniami zákona. Odporúča sa, aby sa záujemcovia vo vlastnom záujme priebežne zaujímal o obsah odkazu (link) na internetovej stránke verejného obstarávateľa – obec

Ratkovské Bystré a tak sa oboznamovali s prípadnými vysvetleniami. Prípadné požiadavky na vysvetlenie výzvy (spojenej so súťažnými podkladmi) a jej príloh je potrebné elektronicky vo formáte pdf. zaslať na adresu splnomocnenej osoby pre predmetné VO (INPRO POPRAD, s.r.o.): inpropoprad5@gmail.com

10 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Odporúča sa, aby si záujemcovia vykonali ohliadku na tvare miesta za účelom lepšieho spracovania ponuky. Záujemcovia si môžu v prípade záujmu vykonať ohliadku v pracovnom čase OcÚ, nakoľko stavenisko sa je totožné s budovou OcÚ, ktorý je verejne prístupný len v pracovných dňoch.

11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály, alebo ako ich úradne overené fotokópie v zmysle platných právnych predpisov, pokiaľ nie je v texte na inom mieste týchto súťažných podkladov výslovne uvedené inak.
- 11.3 Ponuka uchádzača musí byť predložená/vytvorená z jednotlivých požadovaných dokladov/dokumentov min. v jednom vyhovení – 1x originál alebo 1x úradne osvedčená kópia, resp. ich kombinácia (pokiaľ nie je v súťažných pokladoch pri jednotlivých požadovaných dokladoch uvedené inak).

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Na predkladanú ponuku a všetky doklady predkladané ako súčasť ponuky platia ustanovenia §21 ods.6 Zákona o verejnom obstarávaní. Jazyk ponuky slovenský/český.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v €. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov.

14 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov zábezpeku ponuky!

15 OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladajúci ponuku na predmet zákazky sa bude riadiť nižšie uvedenými pokynmi na vypracovanie, zostavenie a predloženie ponuky:

Uzavretá ponuka označená heslom obsahuje:

- 15.1 Sprievodný list v originálnom vyhotovení obsahujúci minimálne :
 - identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla, poštová doručovacia adresa v prípade, že nie je zhodná s adresou sídla, identifikačné číslo organizácie tzv. IČO)
 - podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača vo veci podania ponuky
- 15.2 V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje, predloženie zoznamu všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov podľa bodu 15.1, menami ich štatutárnych orgánov a uvedením, kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením doručovacej adresy. Zoznam musí byť podpísaný podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade jeho predloženia v inom ako slovenskom jazyku, vyžaduje sa okrem predloženia originálu aj predloženie jeho prekladu v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho/slovenského jazyka.
- 15.3 Verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postave- uchádzača vyžaduje predložiť:
 - doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Požadovaný doklad musí byť predložený v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii.
 - čestné prehlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytuVerejný bude akceptovať prehlásenia uchádzača o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov, pričom si túto skutočnosť bude sám následne preverovať v zmysle §152 ods.4 ZoVO
- 15.4 Čitateľne vyplnenú a podpísanú Zmluvu o dielo podľa vzoru z prílohy k súťažným podkladom vrátane oceneného výkazu výmer po jednotlivých obciach (príloha č. 2 k výzve). Požaduje sa

predloženie originálu podpísaného uchádzačom. Podmienky na jej vyplnenie a doplnenie vyplývajú z časti 3. "Obchodné podmienky predmetu zákazky"

- 15.5 Čitateľne vyplnenú a uchádzačom podpísanú predpísanú prílohu k ZoD – zoznam subdodávateľov (príloha č. 2 k výzve). Uchádzač v tejto časti ponuky formou predpísanej tabuľky uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a ich predmety subdodávok. **Verejný obstarávateľ zároveň vyžaduje, aby každý subdodávateľ, ktorý má podiel na plnení z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača, spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 15.3, a to v rozsahu oprávnenia uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.**

- v prípade, že uchádzač (alebo skupina) nemá oprávnenie vykonávať všetky remeselné a viazané živnosti potrebné pre realizáciu predmetu zákazky, je uchádzač povinný uviesť do zoznamu subdodávateľov konkrétneho subdodávateľa, ktorý zrealizuje príslušnú časť predmetu zákazky. **Neuvedenie subdodávateľa podľa predchádzajúcej vety bude mať za následok vylúčenie uchádzača z dôvodu nespĺnenia podmienok účasti preukazujúcich osobné postavenie uchádzača podľa §117 ods.5 v súčinnosti s § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO.**

- v prípade, že subdodávateľ nebude spĺňať podmienky osobného postavenia podľa bodu 15.5 výzvy na predkladania ponúk, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle ustanovení §41 ZoVO.

Pozn. Dodatočný nesúhlas s akoukoľvek časťou ZoD bude mať za následok nepodpísanie ZoD verejným obstarávateľom s následným oslovením uchádzača na predloženie zmluvy, ktorý sa umiestni ako druhý, resp. tretí v poradí.

Aby nevznikli pochybnosti, odporúča sa všetky doklady predkladané v ponuke v listinnej forme zviazať, napr. do hrebeňovej väzby. Zviazanie ponuky je dobrovoľné.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na požadovanú adresu, a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie súťaže verejného obstarávateľa.

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom tejto súťaže môže byť fyzická alebo právnická osoba v zmysle zákona..
- 18.2 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky zákona, bude zo súťaže vylúčená, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale na adresu na doručovanie ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. Rozhodujúci je termín doručenia ponuky na určenú adresu. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, alebo poverenou osobou uchádzača, verejný obstarávateľ, resp. ním poverená osoba na žiadosť doručovateľa vydá doručovateľovi ponuky potvrdenie o jej prevzatí s dátumom a časom prevzatia ponuky.
- 19.2 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky(obalu). Obálka(obal) ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zapečatená/zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu.

20 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Zapečatená/zabezpečená obálka(obal) ponuky musí označená požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.
- 20.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 20.2.1.adresa prijímateľa uvedená v bode 21.1.
- 20.2.2.adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 20.2.3.označenie „Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovské Bystré – súťaž – neotvárať“,

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky uchádzačov je nutné doručiť v lehote na predkladanie ponúk: **27.04.2020 do 10:45 hod.**, do kancelárie splnomocnenej osoby pre predmetné verejné obstarávanie, adresa: INPRO POPRAD, s.r.o. , Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad

21.2 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať písomným odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom, doručenej na adresu na predkladanie ponúk do podateľne. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu určenú na predkladanie ponúk do podateľne.

23 OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **27.04.2020 o 11:00 hod.** Miesto: kancelária splnomocnenie osoby pre predmetné verejné obstarávanie - otváranie ponúk je vzhľadom obmedzenia vyhlásené v súvislosti s pandemiou „COVID 2019“ **neverejné**. Verejný obstarávateľ do 5 pracovných dní zašle uchádzačom zápisnicu z otvárania ponúk.

23.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené ponuky uchádzačov, ktorí splnia podmienky účasti a ktorých ponuky budú spĺňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a správnosti informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.

23.3 Platnou ponukou bude ponuka, ktorá nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve, v týchto súťažných podkladoch, alebo v prípadných ďalších informáciách poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

23.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.2 a 23.3 bude zo súťaže vylúčená.

24 OPRAVA CHÝB

24.1 Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú môcť byť opravené v prípade:
rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom
chyby v počítaní (súčet, rozdiel, násobenie, delenie ...)
chyby vzniknuté nesprávnym zaokrúhľovaním
chyby v písaní

24.2 V prípade zistenia zrejmých chýb v písaní a/alebo v počítaní v ponuke niektorého z uchádzačov, bude tento uchádzač v zmysle zákona písomne požiadaný o vysvetlenie ponuky a o odstránenie zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní. V prípade, že požiadaný uchádzač nepredloží písomné vysvetlenie v stanovenej lehote spolu s akceptáciou opravy takejto zrejmej chyby v písaní a/alebo počítaní, ponuka ako vzájomne nekompatibilná bude z hodnotenia a tým aj zo súťaže vylúčená.

25 HODNOTENIE PONÚK

25.1 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v časti výzvy na predkladanie ponúk "2. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá na ich uplatnenie".

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

26.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

27 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

27.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude v zmysle zákona zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.

27.2 V prípade že víťazná ponuka bude pre verejného obstarávateľa prijateľná, úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka nebola prijatá/neuspela.

27.3 Úspešný uchádzač bude spolu s oznámením o prijatí jeho ponuky vyzvaný na predloženie Zmluvy o dielo v 4 vyhotoveniach a to do 10 dní najneskôr odo dňa doručenia oznámenia o prijatí jeho ponuky.

27.4 V prípade neprijateľnosti víťaznej ponuky verejným obstarávateľom z dôvodu zmien okolností za ktorých bola súťaž vyhlásená, alebo ak nastane niektorá z podmienok zákona, zruší verejný obstarávateľ túto súťaž ešte pred uzavretím zmluvy zo strany verejného obstarávateľa.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

28.1 Uzavretie zmluvy sa riadi ustanoveniami §56 Zákona v nadväznosti na § 11 Zákona.

29 UPLATNENIE SOCIÁLNEHO ASPEKTU

29.1 Verejný obstarávateľ postupuje pri realizácii verejného obstarávania na zhotovenie stavebného diela uplatnením sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní v súlade s ustanoveniami § 42 ods. 12 zákona o VO a ustanoveniami § 8a antidiskriminačného zákona tým, že pri realizácii stavebných prác zmluvne zaviazá úspešného uchádzača v právnom postavení zhotoviteľa stavebných prác realizovať dočasné vyrovnávacie opatrenia

29.2 Zhotoviteľ je počas platnosti zmluvy o dielo povinný dodržiavať platné pracovnoprávne predpisy a predpisy z oblasti sociálneho zabezpečenia voči svojim zamestnancom a tieto dodržiavať a uplatňovať aj pri spracovávaní svojej ponuky do verejného obstarávania. Zhotoviteľ je zároveň povinný plnenie uvedených povinností vyžadovať aj od svojich subdodávateľov. V prípade vzniku dopadov na zmluvnú cenu z výraznej zmeny legislatívy v oblasti pracovného práva zhotoviteľ neodkladne vyzve objednávateľa na rokovanie o týchto dopadoch a ich rozsahu a spôsobe riešenia.

29.3 Ak zhotoviteľ bude potrebovať navýšiť svoje pracovné kapacity pre realizáciu danej zákazky nad jeho stav v čase verejného obstarávania, zamestná v tomto prípade na práce súvisiace so zhotovením predmetu zákazky osoby evidované ako dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky.

2. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ NA ICH UPLATNENIE

1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe jediného kritéria najnižšia cena:

celková cena za celý predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (DPH) – váha: **100%**

2 Spôsob hodnotenia:

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplatcov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

3. OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Obchodné podmienky sú určené prepísaným vzorom zmluvy o dielo. Nemenný vzor zmluvy tvorí prílohu tejto výzvy (príloha č.3). Zmluvy ako i ich všetky prílohy musia byť vyhotovené v štátnom, to je v slovenskom jazyku bez ohľadu na sídlo uchádzača.

Uchádzač predkladá spolu so zmluvou o dielo prílohy k ZoD:

Č.1: ponukový rozpočet

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela objednávateľovi. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného zadania ponukového rozpočtu.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t. j. do príslušných buniek Ponukového rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

V ponukovom rozpočte spracovanom na základe špecifikácie položiek vyplniť jednotkové ceny jednotlivých položiek cenou zaokrúhlenou na 2 desatinné miesta (napr. príkaz Round) a vždy cenou vyššou ako 0,00 €. Jednotkové ceny, ceny položiek, DPH a ceny celkom uviesť **povinne na 2 desatinné miesta**.

Poznámka pre všetky časti :

- v predloženej textácii všetkých častí zmluvy je pre uchádzačov záväzná

- predtlačené formuláre je možné použiť v počte podľa potreby
- predložená štruktúra, ako i obsah a tvar (stĺpcovanie, riadkovanie a pod.), zostupné zoradenie činností, sú záväzné podľa predložených formulárov
- predkladané formuláre zo strany verejného obstarávateľa sú svojím obsahom, rozsahom, formou a pod. záväzné pre predkladanie ponúk
- v mieste "V, dňa" je nutné čitateľne uviesť miesto a dátum pridelenia príslušného podpisu
- pokiaľ je v niektorom z formulárov uvedené "jednotková cena" alebo slovné spojenie s podobným názvom alebo významom, jedná sa o jednotkovú cenu bez dane z pridanej hodnoty.
- požiadavky vyplývajúce pre ponuku zo Zmluvy poskytnutej verejným obstarávateľom v súťaži sú na rovnakej úrovni, akoby boli uvedené v týchto súťažných podkladoch, keďže Zmluva je ich prílohou.
-

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú stavebné práce súvisiace s výstavbou: „**Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovské Bystré**“ a všetky činnosti vyplývajúce z Výzvy, Súťažných podkladov vrátane ich príloh, iných informácií poskytnutých záujemcom alebo uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk (ako napríklad prípadné vysvetlenia podľa zákona, redakčné opravy a podobne), a po prijatí víťaznej ponuky aj technické riešenie zhotoviteľa, ktoré bolo v rámci súťaže predložené v záväznosti ako predbežné technické riešenie úspešného uchádzača, a v rámci súťaže bolo prijaté a tým povýšené na technické riešenie zhotoviteľa (pozn. keďže ponuku nie je možné zo zákona meniť, nebude umožnené ani upravovanie predbežného technického riešenia predkladaného v ponuke a to bude len schválením ponuky poňaté /stane sa záväzným pre realizáciu/ ako záväzné technické riešenie zhotoviteľa na realizáciu zákazky). Pre akýkoľvek stupeň realizácie zákazky /zmluvy o dielo sú záväzné všetky platné zákony, vyhlášky, nariadenia vlády Slovenskej republiky, normy a podobne, platné na území Slovenskej republiky, a všetky výslovne neuvedené, ale platné rozhodnutia, alebo všeobecne záväzné nariadenia dotknutých orgánov, a orgánov štátnej správy.

Pokiaľ je v predkladaných súťažných podkladoch alebo v ich prílohách uvedený konkrétny výrobca alebo výrobok, uchádzač môže vo svojej ponuke ponúknuť výrobok od iného výrobcu alebo iný typ (ekvivalentný výrobok), pričom však musia byť zachované minimálne (alebo lepšie) technické parametre a vlastnosti ako majú výrobky uvedené v týchto predkladaných dokladoch. Ak sa takýto konkrétny prípad vyskytuje, tak len z dôvodu zabezpečenia určenia/stanovenia minimálnych kvalitatívnych parametrov, ak to nebolo možné popísať iným vhodnejším vyčerpávajúcim spôsobom.

Verejný obstarávateľ neposkytuje bezodplatne priestory na zariadenie staveniska, ani skládku na uloženie akýchkoľvek materiálov, či už medziskladovaných alebo trvalo odobraných (napr. prebytočné výkopy a pod.). Vytýčenie podzemných sietí si zabezpečuje zhotoviteľ na svoje náklady, ktoré si môže preniesť do svojej ponukovej ceny v rámci tejto súťaže.

Prílohy k výzve na predkladanie ponúk:

- 1./ Vybrané časti projektovej dokumentácia vo formáte pdf.
- 2./ Predpísaný vzor zmluvy o dielo vo formáte word.
- 3./ Predpísaná príloha k ZoD – zoznam subdodávateľov vo formáte word.
- 4./ Výkaz výmer vo formáte excel

Link:

<http://www.inpropoprad.sk/verejne-obstaravanie/obec-ratkovske-bystre/rekonstrukcia-obecneho-uradu-v-obci-ratkovske-bystre-zsnz-117>