

Výzva na predloženie ponuky

(v zmysle §117 zákona č. 343/2015Z.z. o verejnom obstarávaní)

NÁZOV ZÁKAZKY:

Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovské Bystré

Ratkovské Bystré, dňa 06.10.2017

Mgr. Dušan Bodnár
starosta obce

Súlad súťažných podkladov so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov :

Ing. Slavko Žilinčík
splnomocnená osoba

1. VŠEOBECNÉ POKYNY

Pokiaľ je v tejto výzve uvedené len "zákon", alebo "zákon o VO", jedná sa o zákon NR SR č. 343/2015 Z. z. v znení platnom pre tento postup zadávania zákazky.

Pokiaľ je v týchto súťažných podkladoch uvedené len "Oznámenie", alebo "Výzva", jedná sa o Výzvu na predkladanie ponúk zverejnenú na internetovej adrese verejného obstarávateľa.

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Obec Ratkovské Bystré
Sídlo: Obecný úrad, Ratkovské Bystré č.82, 982 66 Ratkovské Bystré
IČO: 00319007
DIČ: 2021230376

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov pridelený zákazke: **Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovské Bystré**
- 2.2 Stavenisko sa nachádza v intraviláne obce Ratkovské Bystré. Objekt obecného úradu je situovaný v centrálnej časti obce Ratkovské Bystré. Predmetom zákazky je celková rekonštrukcia objektu s výmenou strešného plášt'a. Vymenia sa rozvody bleskozvodu, zrealizuje sa nové vykurovanie na pevné palivo. Vymenia sa okná a dvere. Podrobné vymedzenie je v prílohách k výzve na predloženie ponuky.
- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **81 507,08 EUR bez DPH**

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Neumožňuje sa rozdelenie predmetu zákazky

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ nebude akceptovať predloženie variantného riešenia vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

5 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: obec Ratkovské Bystré
- 5.2 Lehota dodania predmetu zákazky: do 12 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska (uchádzač môže ponúknuť kratšiu lehotu realizácie)

6 ZMLUVA

- 6.1 Výsledkom predmetného postupu zadávania zákazky bude uzatvorenie zmluvy podľa zákona č. 513/1991 Zb., tzv. Obchodný zákonník.

7 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 7.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou do 30.11.2017
- 7.2 V prípade, ak to budú vyžadovať udalosti v procese zadávania tejto zákazky, (napr. neukončené kontrolné konania tretích osôb a pod.), verejný obstarávateľ oznámi novú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

8 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 8.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutoční v slovenskom jazyku, písomnou formou, spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 8.2 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah a informácie vyhotovenej v písomnej forme, je rozhodujúca písomná forma.

9 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 9.1 Proces vysvetľovania sa riadi ustanoveniami zákona. Odporúča sa, aby sa záujemcovia vo vlastnom záujme priebežne zaujímali o obsah odkazu (link) na internetovej stránke obce a tak sa oboznamovali s prípadnými vysvetleniami.

11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Odporúča sa, aby si záujemcovia vykonali ohliadku na tvare miesta za účelom lepšieho spracovania ponuky. Záujemcovia si môžu v prípade záujmu vykonať ohliadku v akomkoľvek čase, nakoľko stavenisko je na pozemku obce, ktorý je verejne prístupný bez obmedzenia.

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Samotná ponuka sa predkladá formou predpísaného vzoru Zmluvy o dielo, ktorý je prílohou súťažných podkladov.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty prislúchajúce k ponuke, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály, alebo ako ich úradne overené fotokópie v zmysle platných právnych predpisov, pokiaľ nie je v texte na inom mieste týchto súťažných podkladov výslovne uvedené inak.
- 12.3 Ponuka uchádzača musí byť predložená/vytvorená z jednotlivých požadovaných dokladov/dokumentov min. v jednom vyhovení – 1x originál alebo 1x úradne osvedčená kópia, resp. ich kombinácia (pokiaľ nie je v súťažných pokladoch pri jednotlivých požadovaných dokladoch uvedené inak).

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Jazyk komunikácie je štátny/slovenský jazyk. Na predkladané doklady platia ustanovenia zákona a výzvy.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v €. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov zábezpeku ponuky

16 OBSAH PONUKY

Uchádzač predkladajúci ponuku na predmet zákazky sa bude riadiť nižšie uvedenými pokynmi na vypracovanie, zostavenie a predloženie ponuky:

16.1 **Uzavretá ponuka označená heslom obsahuje:**

16.1.1 Sprievodný list v originálnom vyhotovení obsahujúci minimálne :

- identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla, poštová doručovacia adresa v prípade že nie je zhodná s adresou sídla, identifikačné číslo organizácie tzv. IČO)
- podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača vo veci podania ponuky

16.1.2 V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje, predloženie zoznamu všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov podľa bodu 16.1.1., menami ich štatutárnych orgánov a uvedením kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením poštovej doručovacej adresy. Zoznam musí byť podpísaný podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade jeho predloženia v inom ako slovenskom jazyku, vyžaduje sa okrem predloženia originálu aj predloženie jeho prekladu v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho/slovenského jazyka. Požaduje sa predloženie originálu zoznamu.

16.1.3 Verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača vyžaduje doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazku. Požadovaný doklad musí byť predložený v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii. Verejný bude akceptovať prehlásenia uchádzača o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov, pričom si túto skutočnosť bude sám následne preverovať v zmysle §152 ods.4 ZoVO

16.1.4 Verejný obstarávateľ na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia vyžaduje predloženie prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúci hospodársky rok (2016). V prípade, že uchádzač nemá verejne dostupnú účtovnú závierku za rok 2016 na adrese: www.registeruz.sk, predloží ako dôkazný prostriedok úradne overenú kópiu výkazu ziskov a strát

za rok 2016. resp. výkazu o príjmoch a výdavkoch za rok 2016 alebo iný relevantný dokument preukazujúci výšku obratu za rok 2016.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie výšky obratu za rok 2016 minimálne 100 000,00 eur alebo ekvivalent v inej mene prepočítaný kurzom NBS k 31.12.2016.

- 16.1.5 Verejný obstarávateľ na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti vyžaduje predloženie zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok.
Pozn.: uskutočnením stavebných prác sa rozumie výstavba nového alebo oprava resp. rekonštrukcia objektu pozemného staviteľstva.
Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Verejný obstarávateľ nestanovuje minimálnu požadovanú úroveň štandardov pri predkladaní zoznamu stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov.
- 16.1.6 Čitateľne vyplnenú a podpísanú Zmluvu o dielo (uchádzač použije predpísaný vzor, ktorý je prílohou súťažných podkladov) Požaduje sa predloženie originálu podpísaného uchádzačom.
- 16.1.7 Čitateľne vyplnenú a podpísanú prílohu k Zmluve o dielo – ponukový rozpočet spracovaný na základe „zadania“, ktoré je prílohou súťažných podkladov. (Navrhované jednotkové ceny ako aj všetky ceny jednotlivých položiek musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta!!!)
- 16.1.9 Uchádzač formou predpísanej tabuľky (vrátane požadovaných príloh k predpísanej tabuľke!!!) uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. **Verejný obstarávateľ zároveň vyžaduje, aby každý subdodávateľ, ktorý má podiel na plnení z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača, spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 16.1.3 výzvy na predkladanie ponúk, a to v rovnakom rozsahu ako samotný uchádzač.** (V prípade, že tento subdodávateľ, nespĺňa podmienky osobného postavenia podľa 16.1.3 výzvy na predkladania ponúk, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle ustanovení §41 ZoVO).

Aby nevznikli pochybnosti, odporúča sa všetky doklady predkladané v ponuke v listinnej forme zviazať, napr. do hrebeňovej väzby.

Pozn.1: zviazanie ponuky je dobrovoľné, pričom jej predloženie v nezviazanej podobe nemá vplyv na komplexnosť ponuky.

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na požadovanú adresu, a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie súťaže verejného obstarávateľa.

18 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Uchádzačom tejto súťaže môže byť fyzická alebo právnická osoba v zmysle zákona..
- 18.2 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky zákona, bude zo súťaže vylúčená, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19 PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale na adresu na doručovanie ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. Rozhodujúci je termín doručenia ponuky na určenú adresu. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, alebo poverenou osobou uchádzača, verejný obstarávateľ, resp. ním poverená osoba na žiadosť doručovateľa vydá doručovateľovi ponuky potvrdenie o jej prevzatí s dátumom a časom prevzatia ponuky.
- 19.2 Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky(obalu). Obálka(obal) ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zapečatená/zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu.

20 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Zapečatená/zabezpečená obálka(obal) ponuky musí označená požadovanými údajmi podľa bodu 20.2.
- 20.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 20.2.1.adresa prijímateľa uvedená v bode 21.1.
- 20.2.2.adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 20.2.3.označenie „Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovské Bystré - súťaž – neotvárať“.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky uchádzačov je nutné doručiť v lehote na predkladanie ponúk: **20.10.2017 do 10:30hod.**, na adresu **INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25 058 01 Poprad**, kontaktná osoba na prevzatie ponúk: Mgr. Lenka Kováčiková, mobil: 0911247680
- 21.2 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať písomným odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom, doručenej na adresu na predkladanie ponúk do podateľne. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu určenú na predkladanie ponúk do podateľne.

23 OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **20.10.2017 o 10:45 hod.** Miesto: Kancelária INPRO POPRAD, s.r.o. - verejné otváranie ponúk, ktorého sa môžu zúčastniť oprávnené osoby. Informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk: Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a to: štatutárnemu zástupcovi uchádzača alebo ním písomne poverenej osobe.
- 23.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené ponuky uchádzačov, ktorí splnia podmienky účasti a ktorých ponuky budú spĺňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a správnosti informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 23.3 Platnou ponukou bude ponuka, ktorá nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve, v týchto súťažných podkladoch, alebo v prípadných ďalších informáciách poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.2 a 23.3 bude zo súťaže vylúčená.

24 OPRAVA CHÝB

- 24.1 Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú môcť byť opravené v prípade:
rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom
chyby v počítaní (súčet, rozdiel, násobenie, delenie ...)
chyby vzniknuté nesprávnym zaokrúhľovaním
chyby v písaní
- 24.2 V prípade zistenia zrejmých chýb v písaní a/alebo v počítaní v ponuke niektorého z uchádzačov, bude tento uchádzač v zmysle zákona písomne požiadaný o vysvetlenie ponuky a o odstránenie zrejmých chýb v písaní a/alebo počítaní. V prípade, že požiadaný uchádzač nepredloží písomné vysvetlenie v stanovenej lehote spolu s akceptáciou opravy takejto zrejmej chyby v písaní a/alebo počítaní, ponuka ako vzájomne nekompatibilná bude z hodnotenia a tým aj zo súťaže vylúčená.

25 HODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú zo súťaže vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v časti výzvy na predkladanie ponúk/súťažných podkladov " 2. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá na ich uplatnenie".

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

27 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude v zmysle zákona zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.
- 27.2 V prípade že víťazná ponuka bude pre verejného obstarávateľa prijateľná, úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá. Ostatným uchádzačom bude jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka nebola prijatá/neuspela.
- 27.3 Úspešný uchádzač bude spolu s oznámením o prijatí jeho ponuky vyzvaný na predloženie Zmluvy o dielo v 4 vyhotoveniach a to do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí jeho ponuky.
- 27.4 V prípade neprijateľnosti víťaznej ponuky verejným obstarávateľom z dôvodu zmien okolností za ktorých bola súťaž vyhlásená, alebo ak nastane niektorá z podmienok zákona, zruší verejný obstarávateľ túto súťaž ešte pred uzavretím zmluvy zo strany verejného obstarávateľa.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Uzavretie zmluvy sa riadi ustanoveniami §56 Zákona v nadväznosti na § 11 Zákona.
- 28.2 Zmluva bude uzavretá takým spôsobom, že časti Zmluvy, ktoré neboli uchádzači povinný predkladať v rámci svojej ponuky sa vytlacia z nižšie uvedeného linku a priložia k zvyšným častiam pri uzatváraní zmluvy, aby bolo pre obe zmluvné strany zabezpečené, že sa plne obsahovo zhodujú s dokladmi zverejnenými v nižšie uvedenom linku.

2. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ NA ICH UPLATNENIE

- 1 Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny:

Poradie úspešnosti bude zostavené na základe porovnania cenových ponúk. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača, ktorý ponúkne najnižšiu cenu. Na poslednom mieste ponuka uchádzača, ktorý ponúkne najvyššiu cenu. V prípade rovnosti ponukových cien uchádzačov rozhoduje o konečnom poradí kratšia lehota realizácie prác.

3. OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Nemenný vzor zmluvy tvorí prílohu tejto výzvy. Zmluva ako i jej všetky časti musia byť vyhotovené v štátnom, to je v slovenskom jazyku bez ohľadu na sídlo uchádzača.

Uchádzač dopíše čitateľne na vyznačené miesta paličkovým písmom predpísané údaje a podpíše. A to všetko v zmysle podmienok súťažných podkladov.

Poznámka :

- predložená textácia všetkých častí zmluvy je pre uchádzačov záväzná
- predtlačené formuláre je možné použiť v počte podľa potreby
- predložená štruktúra, ako i obsah a tvar (stĺpcovanie, riadkovanie a pod.), zostupné zoradenie činností, sú záväzné podľa predložených formulárov
- predkladané formuláre zo strany verejného obstarávateľa sú svojím obsahom, rozsahom, formou a pod. záväzné pre predkladanie ponúk
- v mieste "V, dňa" je nutné čitateľne uviesť miesto a dátum pridelenia príslušného podpisu

4. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú stavebné práce súvisiace s výstavbou: „**Rekonštrukcia obecného úradu v obci Ratkovské Bystré**“ a všetky činnosti vyplývajúce z Výzvy, Súťažných podkladov vrátane ich príloh, iných informácií poskytnutých záujemcom alebo uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk (ako napríklad prípadné vysvetlenia podľa zákona, redakčné opravy a podobne), a po prijatí víťaznej ponuky aj technické riešenie zhotoviteľa, ktoré bolo v rámci súťaže predložené v záväznosti ako predbežné technické riešenie úspešného uchádzača, a v rámci súťaže bolo prijaté a tým povýšené na technické riešenie zhotoviteľa (pozn. keďže ponuku nie je možné zo zákona meniť, nebude umožnené ani upravovanie predbežného technického riešenia predkladaného v ponuke a to bude len schválením ponuky poňaté /stane sa záväzným pre realizáciu/ ako záväzné technické riešenie zhotoviteľa na realizáciu zákazky). Pre akýkoľvek stupeň realizácie zákazky /zmluvy

o dielo sú záväzné všetky platné zákony, vyhlášky, nariadenia vlády Slovenskej republiky, normy a podobne, platné na území Slovenskej republiky, a všetky výslovne neuvedené, ale platné rozhodnutia, alebo všeobecne záväzné nariadenia dotknutých orgánov, a orgánov štátnej správy.

Pokiaľ je v predkladaných súťažných podkladoch alebo v ich prílohách uvedený konkrétny výrobca alebo výrobok, uchádzač môže vo svojej ponuke ponúknuť výrobok od iného výrobcu alebo iný typ (ekvivalentný výrobok), pričom však musia byť zachované minimálne (alebo lepšie) technické parametre a vlastnosti ako majú výrobky uvedené v týchto predkladaných dokladoch. Ak sa takýto konkrétny prípad vyskytuje, tak len z dôvodu zabezpečenia určenia/stanovenia minimálnych kvalitatívnych parametrov, ak to nebolo možné popísať iným vhodnejším vyčerpávajúcim spôsobom.

Verejný obstarávateľ neposkytuje bezodplatne priestory na zariadenie staveniska, ani skládku na uloženie akýchkoľvek materiálov, či už medziskladovaných alebo trvalo odobraných (napr. prebytočné výkopy a pod.). Vytýčenie podzemných sietí si zabezpečuje zhotoviteľ na svoje náklady, ktoré si môže preniesť do svojej ponukovej ceny v rámci tejto súťaže.

5. Prílohy

Prílohy k súťažným podkladom

- vybrané časti projektovej dokumentácie
- zadanie stavby na ocenenie
- predpísaný vzor zmluvy o dielo
- predpísaná tabuľka na uvedenie známych subdodávateľov

tvoria nedeliteľnú súčasť výzvy na predloženie ponuky a sú kompletne zverejnené a bez poplatku k dispozícii na internetovej adrese:

<http://www.inpropoprad.sk/verejne-obstaravanie/obec-ratkovske-bystre/rekonstrukcia-obecneho-uradu-v-obci-ratkovske-bystre>